

**ZARZĄDZENIE NR NR 155/10
WÓJTA GMINY SIEMIATYCZE**

z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad organizowania konkursów na stanowiska dyrektorów szkół.

Na podstawie art. 36a ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami). zarządza się, co następuje:

§ 1. Stanowiska dyrektorów samorządowych szkół podstawowych i gimnazjum powierza się kandydatom wyłonionym w drodze konkursu.

§ 2. W konkursie mogą brać udział osoby spełniające kryteria określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do przeprowadzenia konkursu każdorazowo powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Wójt Gminy lub jego przedstawiciel,
- 2) Członkowie:
 - a) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego.
 - b) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
 - c) po jednym przedstawicielu:
 - Rady Pedagogicznej
 - Rady Rodziców
 - zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole, której konkurs dotyczy.

§ 4. Zasady działania Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Edward Zaremba

Kryteria dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora szkoły publicznej.

- 1) Do konkursu może przystąpić nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia następujące wymagania:
 - a) ukończył: studia wyższe magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne, studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne, kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
 - b) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą,
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - d) w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy lub w okresie ostatniego roku pracy zawodowej uzyskał pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a w przypadku nauczyciela akademickiego pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej,
 - e) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - f) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - g) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie,
 - i) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).
- 2) Oferty przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
 - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - d) oryginalnej lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
 - e) oryginalnej lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) oryginalnej lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

- g) oryginalnej lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - h) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - i) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - j) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - k) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.),
 - l) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.),
 - m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
- 3) Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na” w Sekretariacie Urzędu Gminy w Siemiatyczach w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
- 4) O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 5) Koperta powinna zawierać adres do korespondencji.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

1) Do zadań Komisji należy:

- a) Decyzja o dopuszczeniu kandydata do konkursu po uprzednim stwierdzeniu spełniania wymaganych kryteriów doboru, na podstawie przedłożonych przez kandydata dokumentów.
- b) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.

2) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

3) Konkurs może być przeprowadzony, jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy nie mniej niż 2/3 jej członków.

4) Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

5) Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

6) Konkurs przebiega w dwóch etapach:

- a) Etap pierwszy- sprawdzenie czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- b) Etap drugi – merytoryczna ocena kandydatów w tym wysłuchanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły, pytania do kandydatów.

7) Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

8) Przewodniczący Komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

9) Po zakończeniu rozmów z kandydatami Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie tylko w obecności członków Komisji.

10) Głosowanie jest tajne. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

11) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy bezwzględna większość obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

12) W przypadku gdy żaden kandydat nie uzyskał większości głosów, o której mowa w pkt. 11 Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów w pierwszym głosowaniu.

13) Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów obecnych członków Komisji.

14) Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony Komisja Konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

15) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

16) O wynikach konkursu przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

- 17) Organ prowadzący unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
- a) Nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.
 - b) Przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków.
 - c) Naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 08.04.2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy Komisji Konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz.373).
 - d) Innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.