

**UCHWAŁA NR XXV/145/10  
RADY GMINY SIEMIATYCZE**

z dnia 9 lipca 2010 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetu Gminy Siemiatycze.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 Dz. U. Nr 28, poz. 146), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku - celem zaopiniowania.

2. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie:

- a) istniejącego stanu organizacyjnego, cen stawek podatkowych, taryf, wynagrodzeń poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego
- b) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy
- c) przewidywanego na rok budżetowy poziomu inflacji i przewidywanych wskaźników wzrostu wynagrodzeń.
- d) wieloletniego programu inwestycyjnego
- e) wskaźników, wielkości udziałów w podatkach, kwot subwencji i dotacji przekazanych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządowych

**§ 2.** W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy:

- a) Rady Sołeckie, Komisje Rady oraz radni składają wnioski do Wójta Gminy o objęcie planem wydatków określonych zadań w terminie do 30 września roku poprzedzającego. Wnioski powinny być szczegółowo uzasadnione
- b) kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych i kierownicy referatów Urzędu Gminy zobowiązani są do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w zakresie swojej właściwości i przekazania ich Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego
- c) kierownik samorządowej instytucji kultury składa projekt planu przychodów i rozchodów na następny rok budżetowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego.

**§ 3. 1.** Materiały planistyczne składane przez jednostki organizacyjne powinny zawierać:

- a) wielkość planowanych dochodów w układzie dział, rozdział, paragraf
- b) wielkość niezbędnych do prowadzenia działalności wydatków bieżących i majątkowych w układzie dział , rozdział, paragraf

2. Materiały planistyczne składane przez instytucję kultury powinny zawierać:

- a) wielkość planowanych przychodów, dotacji z budżetu gminy.
- b) wielkość kosztów działalności.

3. Materiały o których mowa w ust.1 i 2 powinny zawierać objaśnienia i uzasadnienie przyjętych kwot.

**§ 4.** Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, obliczonej szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy jak również informacji o planowanych dotacjach i subwencji z budżetu państwa – Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami oraz uzasadnieniem do projektu uchwały.

**§ 5.** Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

1. Łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (w układzie działów, rozdziałów i paragrafów), z wyodrębnieniem planowanych kwot dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

2. Łączną kwotę planowanych wydatków budżetu według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej. W planie wydatków wyodrębnia się wydatki bieżące i wydatki majątkowe:

1) W planie wydatków bieżących wyodrębnia się planowane kwoty wydatków na:

- a) wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń
- b) wydatki związane z realizacją statutowych zadań
- c) dotacje na zadania bieżące
- d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz inne środki zagraniczne niepodlegające zwrotowi w części związanej z realizacją zadań przez gminę
- e) świadczenia na rzecz osób fizycznych
- f) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
- g) obsługę długu gminy.

2) W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się:

- a) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań gminy
- b) zakup obligacji akcji i udziałów
- c) wniesienie wkładu do spółek prawa handlowego.

3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej Gminy.

4. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy.

5. W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami.

6. Wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych w roku planowanym i środków na ich realizację.

7. Wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z budżetu Unii europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi.

8. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych.

9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

10. Dochody z tytułu wydawania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania programów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

11. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.

**§ 6.** Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie sporządzone w formie opisowej.

**§ 7. 1.** Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W posiedzeniach komisji Rady uczestniczy Skarbnik Gminy lub inne osoby, których obecność uznana będzie przez przewodniczącego komisji.

3. Komisje Rady sporządzają opinie o projekcie budżetu. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Wnioski komisji w sprawie zmian projektu uchwały budżetowej rozpatruje Wójt Gminy i ewentualnie koryguje projekt budżetu.

**§ 8.** Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała do 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 9.** Porządek sesji budżetowej powinien zawierać:

- a) Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
- b) Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
- c) Wysłuchanie opinii przewodniczących poszczególnych komisji Rady Gminy
- d) Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie nie uwzględnionych wniosków komisji Rady Gminy i Rad Sołeckich
- e) Dyskusję
- f) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zgłoszonej przez Wójta Gminy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr VIII/50/99 z dnia 15 czerwca 1999r w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Sycewicz**