

ZARZĄDZENIE NR 5/2011
URZĄD GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 4 lutego 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 załącznika nr 1 Instrukcji Kancelaryjnej do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.Nr 14, poz.67), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pani KRYSTYNY ZALEWSKA - archiwiste urzędu gminy.

§ 2. Koordynator czynności kancelaryjnych zobowiązany jest do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności:

- 1) w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- 2) w zakresie właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Wójt

Edward Zaremba