

OSO.2110.2.2011

WÓJT GMINY SIEMIATYCZE
17-300 Siemiatycze ul. Tadeusza Kościuszki 35

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent do spraw handlu i usług, działalności gospodarczej, p.poż., drogownictwa w Urzędzie Gminy Siemiatycze w pełnym wymiarze czasu pracy.

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie) o kierunku : ekonomia, administracja
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. znajomość przepisów prawa m.in. :
 - o samorządzie gminnym,
 - o drogach publicznych,
 - o ochronie przeciwpożarowej,
 - o swobodzie działalności gospodarczej,
6. znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

II. Wymagania dodatkowe :

1. dobra organizacja pracy,
2. umiejętność szybkiego wyciągania wniosków,
3. prawa jazdy,
4. komunikatywność, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie ewidencji dróg gminnych i lokalnych,
2. bieżące utrzymanie dróg gminnych i lokalnych (remonty, modernizacje) ,
3. przygotowywanie zezwoleń na zajęcia pasa drogowego, opiniowanie w sprawie przebiegu dróg,
4. prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
5. przygotowywanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
6. prowadzenie ewidencji punktów sprzedaży napojów alkoholowych
7. nadzór nad Ochotniczymi Strażami Pożarnymi na terenie Gminy,
8. koordynowanie i nadzorowanie nad kierowcami OSP,
9. analizy i ocena stanu ochrony przeciwpożarowej,
10. prowadzenie magazynku przeciwpowodziowego,
11. koordynowanie prac Gminnego Komitetu Przeciwpowodziowego,

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny ,
2. życiorys (c.v.),

3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie , dodatkowe kwalifikacyjne , staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
5. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem " **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Siemiatycze** " na adres : Urząd Gminy Siemiatycze 17-300 Siemiatycze ul. Tadeusza Kościuszki 35 lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 4 I piętro).
Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.11.2011r.**


Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

- V. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
- VI. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
- VII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemiatycze, na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.
- VIII. Inne informacje:

1. Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy,
- wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty te dostępne są również w sekretariacie Urzędu.


WÓJT
Edward Zaremba