

OSO.2110.3.2011

**WÓJT GMINY SIEMIATYCZE**  
**17-300 Siemiatycze ul. Tadeusza Kościuszki 35**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent do spraw kancelaryjnych i sekretariatu w Urzędzie Gminy Siemiatycze w pełnym wymiarze czasu pracy.**  
**Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.**

**I. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe I stopnia ( licencjat )o kierunku : administracja
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. znajomość przepisów prawa m.in. :
  - o samorządzie gminnym,
  - o pracownikach samorządowych
  - organizacja pracy Sekretariatu,
6. znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

**II. Wymagania dodatkowe :**

1. dobra organizacja pracy,
2. umiejętność szybkiego wyciągania wniosków,
3. prawa jazdy,
4. komunikatywność, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. prowadzenie sekretariatu Wójta Gminy,
2. obsługa centrali telefonicznej, faxu, kserokopiarki itp.,
3. przyjmowanie korespondencji i jej wysyłanie, w formie papierowej i elektronicznej,
4. obsługa poczty elektronicznej,
5. zaopatrywanie w materiały biurowe urzędu,
6. gospodarka drukami,
7. obsługa narad organizowanych przez Wójta,
8. prowadzenie spraw w zakresie skarg i wniosków,
9. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy,

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny ,
2. życiorys (c.v.),
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie , dodatkowe kwalifikacyjne , staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,



5. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko **urzędnicze w Urzędzie Gminy Siemiatycze**" na adres : Urząd Gminy Siemiatycze 17-300 Siemiatycze ul. Tadeusza Kościuszki 35 lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy ( pokój nr 4 I piętro).  
Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2011r.**

Wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne i termin rozmów kwalifikacyjnych będzie ogłoszony na tablicy ogłoszeń UG i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siemiatycze w zakładce „nabory”.

- V. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przysyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
  - VI. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
  - VII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemiatycze, na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.
  - VIII. Inne informacje:
1. Do pobrania:
    - kwestionariusz osobowy,
    - wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty te dostępne są również w sekretariacie Urzędu.

16.11.2011  
MŁ

WÓJT  
Marek Zaremba