

ZARZĄDZENIE NR 62/2012
WÓJTA GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 1 marca 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w Siemiatyczach**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami.), w związku z art. 9a ust 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami) i Uchwałą Nr III/17/10 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 28 grudnia 2010r w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (niepublikowana) ,zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Siemiatyczach , który stanowi załącznik do zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Edward Zaremba

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego, tryb pracy, zasady powoływania i działania członków Zespołu/ grup roboczych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny d/s. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 2) Przewodniczącego lub z-cy przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub zastępcę Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Grupie roboczej – oznacza to zespół osób powołanych do pracy w celu rozwiązania,
- 4) Lider grupy roboczej – oznacza to pracownika socjalnego będącego w grupie roboczej,
- 5) Członku – oznacza to odpowiednio członka Zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej,
- 6) Ustawie- oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U Nr 180, poz. 1493 z późn zm.)

§ 2. Podstawą prawną działania Zespołu jest:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 4) Zarządzenie Nr 21/2011 Wójta Gminy Siemiatycze z dnia 20 czerwca 2011r w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 5) Uchwała Nr III/17/10 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 28 grudnia 2010r w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,

Rozdział 2. ZADANIA

§ 3. 1. Do zadań Zespołu należy przede wszystkim:

- 1) Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
- 2) Zintegrowanie i koordynowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2012 – 2015,
- 3) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Siemiatycze,
- 4) Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących „Niebieskich Kart”,
- 5) Efektywne podejmowanie działań pomocowych w przypadku zaistnienia problemu,
- 6) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 7) Tworzenie warunków pracownikom swoich instytucji do uczestnictwa w pracach grup roboczych,

- 8) Udzielanie wsparcia merytorycznego grupom roboczym oraz bezpośredni udział w ich pracach w sytuacjach tego wymagających,
 - 9) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - 10) Opracowanie procedur i standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie i współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 11) Wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie przeciwdziałania przemocy- do realizacji przez jednostki, instytucje i organizacje zajmujące się problemem przemocy na terenie gminy oraz monitoring i ewaluacja tego procesu,
 - 12) Inicjowanie i wspieranie działań promocyjno- informacyjnych oraz zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych,
 - 13) Monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie, jego rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań,
 - 14) Inicjowanie badań, diagnoz społecznych, opracowań i ekspertyz, zbieranie i analiza danych statystycznych,
2. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
- 1) Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - 2) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - 3) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,
 - 4) Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

Rozdział 3.

TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 4. 1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemiatyczach, który zapewnia jego obsługę techniczno-administracyjną.

2. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Zespołu w/g potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

3. Całością prac Zespołu kieruje Przewodniczący który może, do wykonywania określonych obowiązków należnych do jego kompetencji. upoważnić zastępcę

4. Członkowie uczestniczą w posiedzeniach zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.

5. Opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu.

6. Wykonują powierzone przez Przewodniczącego lub zastępcę prace niezbędne do realizacji zadań zespołu.

7. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej, w przypadku wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Ustalenia ustne potwierdzane są w formie pisemnej (korespondencja, fax, e-mail).

8. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy grup roboczych, bez prawa głosu, osoby spoza jego składu, zgodnie z zaistniałym problemem.

9. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac zespołu bądź grup roboczych. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w zespole lub grupie roboczej.

Rozdział 4.

ZASADY POWOŁYWANIA GRUP ROBOCZYCH

§ 5. 1. Grupy robocze powołuje się w indywidualnych przypadkach wystąpienia sytuacji przemocowej wymagającej podjęcia zintegrowanych działań wielokierunkowych, gdy dotychczasowe działania pojedynczej instytucji/ organizacji/ są niewystarczające.

2. Grupy robocze powołuje Przewodniczący lub zastępca z własnej inicjatywy lub członków zespołu.

3. Skład grupy roboczej jest zmienny. Ustalony zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji w środowisku uwikłanym w przemoc, spośród pracowników instytucji wymienionych w art. 9a ust 11 i ust 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Skład grupy roboczej może być powiększony o zaproszonych specjalistów z określonych dziedzin w sytuacjach tego wymagających.

5. Wytypowanie do prac w grupie roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych.

Rozdział 5.

ADRESACI DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH PRZEZ ZESPÓŁ

§ 7. Adresatami działań są:

- 1) Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka,
- 2) Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.),
- 3) Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol,
- 4) Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem,
- 5) Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

Rozdział 6.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA I DZIAŁANIA GRUP ROBOCZYCH

§ 8. 1. Informacje o zwołaniu po raz pierwszy grupy roboczej, w danej sprawie ma formę pisemną, w której podaje się termin i miejsce spotkania.

2. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.

3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.

4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

5. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- 2) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
- 3) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
- 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
- 6) Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

6. Po podjęciu decyzji o zakończeniu prac nad konkretnym przypadkiem dokumentacja jest przekazywana do zespołu.

7. Działania grup roboczych nie zwalniają instytucji /organizacji/ z podejmowanych interwencji i świadczenia pomocy na rzecz rodzin uwikłanych w przemoc.

Rozdział 7.

DOKUMENTACJA, MONITOROWANIE PRAC ZESPOŁU I GRUP ROBOCZYCH

§ 9. 1. W celach statystycznych i ewaluacyjnych Zespół gromadzi dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach prac Zespół Interdyscyplinarny gromadzi następującą dokumentację:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze / załącznik Nr 1/,
- b) wniosek o zwołanie posiedzenia / załącznik Nr 2/,
- c) oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków Zespołu przed rozpoczęciem działalności /załącznik Nr 3/,
- d) rejestr „Niebieskich kart” i innych zgłoszeń /załącznik Nr 4/,
- e) wniosek o powołanie grupy roboczej /załącznik Nr 5/,
- f) rejestr powołanych grup roboczych /załącznik Nr 6/,
- g) protokoły z posiedzeń Zespołu / załącznik Nr 7/,
- h) lista obecności /załącznik Nr 8/,
- i) - wzór pouczenia dla rodziców / załącznik Nr 9/,
- j) oraz inne dokumenty wytwarzane przez zespół niezbędne przy realizacji ustawy,

3. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupy robocze prowadzą następującą dokumentację:

- a) oddelegowania pracownika na posiedzenie grupy roboczej / załącznik Nr 10/,
- b) oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków grupy przed rozpoczęciem działalności / załącznik Nr 11/,
- c) zaproszenie dla ofiary na posiedzenie grupy roboczej/ załącznik Nr 12/,
- d) wezwania dla sprawcy na posiedzenie grupy roboczej/ załącznik Nr 13/,
- e) protokół z posiedzenia grupy roboczej/ załącznik Nr 14/,
- f) lista obecności / załącznik Nr 15/,
- g) plan działań dotyczący konkretnego przypadku / załącznik Nr 16/,
- h) monitoring działań grupy roboczej /załącznik Nr 17/,
- i) informacja grupy roboczej o zakończeniu działań/ załącznik Nr 18/,
- j) oraz inne dokumenty wytworzone i wykorzystywane w pracach grup roboczych,

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach .

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Zmiana składu osobowego Zespołu następuje zarządzeniem Wójta Gminy , a grupy roboczej decyzją Przewodniczącego / Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

2. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie do pracy w zespole / grupie roboczej innej osoby w zastępstwie.

3. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia systemom rodzinnym i instytucjom członkowie Zespołu/grup roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

4. Wszyscy członkowie Zespołów są obowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z pracą w Zespołach oraz ich zabezpieczenia po zakończeniu prac.

5. Z niniejszym regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie zespołu/ grup roboczych. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Zespołu Interdyscyplinarnego stanowi (załącznik Nr 19).

§ 11. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści: Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siemiatycze ul. 11-go listopada 49 17-300 Siemiatycze.

Wójt

Edward Zaremba