

OSO.2110.1.2012

**WÓJT GMINY SIEMIATYCZE**  
**17-300 Siemiatycze ul. Tadeusza Kościuszki 35**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent do spraw rolnych w Urzędzie Gminy Siemiatycze w pełnym wymiarze czasu pracy.**  
**Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.**

**I. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe II stopnia ( magisterskie )o kierunku : administracja lub budownictwo ogólne, geodezja
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. znajomość przepisów prawa m.in. :
  - o samorządzie gminnym,
  - o pracownikach samorządowych
  - zamówień publicznych, ochrony przyrody, ochrony zwierząt
6. znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera, programów informatycznych
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

**II. Wymagania dodatkowe :**

1. dobra organizacja pracy,
2. umiejętność szybkiego wyciągania wniosków,
3. prawa jazdy,
4. komunikatywność, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie ewidencji gminnej infrastruktury technicznej,
2. Zaopatrzenie ludności w wodę i odprowadzania ścieków,
3. Ochrona zwierząt( zapobieganie bezdomności zwierząt, rejestracja psów niebezpiecznych),
4. Prowadzenie spraw związanych z rekultywacją dróg rolniczych,
5. Prowadzenie dokumentacji przetargowych inwestycji gminnych,
6. Ochrona przyrody ( w tym wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew),
7. Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa( w tym kłęski żywiołowe),
8. Nadzór nad obwodami łowieckimi,
9. Zaopatrzenie w energię elektryczną, ciepłą, gazową,
10. Sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami i zabytkami,
11. prowadzenie spraw w zakresie skarg i wniosków,
12. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy,



#### IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny ,
2. życiorys (c.v.),
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie , dodatkowe kwalifikacyjne , staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
5. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem " **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Siemiatycze** " na adres : Urząd Gminy Siemiatycze 17-300 Siemiatycze ul. Tadeusza Kościuszki 35 lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy ( pokój nr 4 I piętro).  
Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 kwietnia 2012r.do godz. 15.00**

Wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne i termin rozmów kwalifikacyjnych będzie ogłoszony na tablicy ogłoszeń UG i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siemiatycze w zakładce „nabory”.

V. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przysyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

VI. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

VII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemiatycze, na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

VIII. Inne informacje:

1. Do pobrania:
  - kwestionariusz osobowy,
  - wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty te dostępne są również w sekretariacie Urzędu.



WÓJT  
*Edward Zaremba*  
Edward Zaremba