

**UCHWAŁA NR XIV/148/2012**  
**RADY GMINY SIEMIATYCZE**

z dnia 27 listopada 2012 r.

**w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2013-2016**

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857, Nr 235, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241; z 2012 r. Nr 149, poz. 887, Nr 209, poz. 1244), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy Gminy Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2016” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący

**Andrzej Zbigniew Sycewicz**

**Wieloletni program współpracy Gminy Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2016**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwany dalej "programem" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2016 r.

2. Program określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania, okres realizacji programu, sposób realizacji, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposoby oceny realizacji, informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Siemiatycze,
- c) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 2. Cele Programu współpracy**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Siemiatycze i podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnych Gminy;
- 5) stworzenie bazy organizacji pozarządowych na terenie Gminy;
- 6) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

**§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.

1. Zasada partnerstwa i dialogu – opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, podejmują działania wspólnym wysiłkiem przy zaangażowaniu wspólnych zasobów partnerskich.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.

3. Zasada efektywności - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad bezstronności oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych. Organizacje zobowiązane są do wykonania powierzonych zadań w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.

4. Zasada uczciwej konkurencji - organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację.

5. Zasada jawności podejmowanych działań - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

6. Zasada legalności – wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wraz z udzielaniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu;
- 2) Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Siemiatycze,
  - b) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych.
- 3) Inne formy wsparcia mogą obejmować:
  - a) Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,
  - b) Udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Siemiatycze,
  - c) Obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Siemiatycze inicjatyw realizowanych przez podmioty programu,
  - d) Nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości lokali, pomieszczeń, sprzętu.

#### **§ 5. Priorytetowe obszary realizacji zadań**

1. Do zagadnień priorytetowych, których realizacja w latach 2013-2016 jest najpilniejsza, należą:

- a) Rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i rodziną,
- b) Przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej osób w trudnych sytuacjach życiowych,

- c) Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) Promocja i ochrona zdrowia, w tym m.in. działania z zakresu profilaktyki uzależnień wśród młodzieży ponadgimnazjalnej,
- e) Popularyzacja nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- f) Przedsięwzięcia kulturalne w formach nie komercyjnych,
- g) Ochrona dziedzictwa kulturowego ziem gminy Siemiatycze,
- h) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie działań sportowych w formach nie komercyjnych,
- i) Ekologia i ochrona środowiska,
- j) Promocja i wspieranie rozwoju obszarów wiejskich,
- k) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnacja polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
- l) Promocja i upowszechnianie wiedzy pożarniczej.

2. Do kryteriów wymaganych do wspieranych organizacji należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

#### **§ 6. Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2016 roku.

**§ 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) jeden przedstawiciel Rady Gminy,
- b) przedstawiciel Organizacji, wybierany przez Wójta Gminy spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie,
- c) przedstawiciele wybierani z Urzędu Gminy lub z jednostek organizacyjnych gminy, w tym sekretarz komisji.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa pracuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, przedkładany Wójtowi Gminy, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.

8. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami.

9. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.

10. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Wójtowi Gminy.

11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, następuje w oparciu o następujące kryteria:

- a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) - 12 pkt.,

- b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) - 4 pkt.,
- c) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) - 3 pkt.,
- d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach): 1 punkt – pozytywna współpraca, 0 punktów – brak wcześniejszej współpracy, – 1 punkt – negatywna ocena współpracy.

12. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. O podjętych decyzjach składających ofertę powiadamiani są pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Przewidywana kwota na realizację Programu będzie zawarta w budżecie Gminy na poszczególne lata.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.

#### **§ 9. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Spraw Obywatelskich w oparciu o stosowny harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Prace nad przygotowaniem programu obejmują:
  - a) Zebranie informacji co do zakresu, form współpracy oraz propozycji do projektu programu z jednostek gminy i jednostek organizacyjnych Gminy prowadzących współpracę z organizacjami,
  - b) Bezpośrednie spotkanie z organizacjami pozarządowymi, przyjęcie uwag i propozycji co do projektu programu,
  - c) Skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych poprzez opublikowanie na stronie BIP Urzędu Gminy Siemiatycze,
  - d) Przyjmowanie pisemnych opinii i uwag o wprowadzenie zmian w programie wraz z podaniem uzasadnienia,
  - e) Rozpatrzenie złożonych opinii i uwag i przedłożenie projektu na posiedzenie Rady Gminy Siemiatycze,
  - f) Skierowanie projektu programu pod obrady Rady Gminy Siemiatycze po przeprowadzeniu konsultacji społecznych na zasadach określonych w Uchwale Nr XXVII/159/10 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 września 2010 roku w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemiatycze.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Siemiatycze oraz jednostki organizacyjne gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - a) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - c) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest Podinspektor ds. obronnych i OC w Referacie Organizacyjnym Spraw Obywatelskich, który odpowiada za:
  - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- b) koordynację pracy gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
- c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu za każdy rok.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmuje się Podinspektor ds. obronnych i OC w Referacie Organizacyjnym Spraw Obywatelskich, który dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Wójtowi za każdy rok do dnia 30 kwietnia roku następującego po okresie sprawozdawczym.

4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
- f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do Podinspektora ds. obronnych i OC w Referacie Organizacyjnym Spraw Obywatelskich. Informacje te będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Finansach Publicznych oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego.