

OSO.2110.11.2012

**WÓJT GMINY SIEMIATYCZE**  
**17-300 Siemiatycze ul. Tadeusza Kościuszki 35**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent do spraw księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Siemiatycze w pełnym wymiarze czasu pracy.**  
**Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.**

**I. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe II stopnia ( magisterskie) o kierunku : ekonomicznym
3. doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok pracy w księgowości
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. znajomość przepisów prawa m.in. :
  - o samorządzie gminnym,
  - o pracownikach samorządowych
  - o finansach publicznych, rachunkowości itp.
6. znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera, programów informatycznych
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

**II. Wymagania dodatkowe :**

1. dobra organizacja pracy,
2. umiejętność zasad księgowania
3. komunikatywność, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Obsługa budżetu,
2. Kompletowanie i prowadzenie zbioru dowodów księgowych rachunkowości budżetowej oraz ich księgowanie według ustalonych zasad przy użyciu komputera,
3. Sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz przygotowywanie ich do zatwierdzenia i sporządzania przelewów,
4. Rozliczanie delegacji służbowych i zaliczek,
5. Prowadzenie ewidencji księgowej funduszy celowych i środków specjalnych,
6. Prowadzenie ewidencji księgowej dochodów i wydatków jednostki budżetowej urzędu zgodnie z planem finansowym,
7. Prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych i pozostałych środków urzędu.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny ,
2. życiorys (c.v.),
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie , dodatkowe kwalifikacyjne , staż pracy i doświadczenie zawodowe stwierdzone świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
5. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem” **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Siemiatycze** ” na adres : Urząd Gminy Siemiatycze 17-300 Siemiatycze ul. Tadeusza Kościuszki 35 lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy ( pokój nr 4 ,I piętro).  
Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2012r.do godz. 15.00**

Wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne i termin rozmów kwalifikacyjnych będzie ogłoszony na tablicy ogłoszeń UG i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siemiatycze w zakładce „nabory”.

- V.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przysyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
- VI.** Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
- VII.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemiatycze, na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.
- VIII.** Inne informacje:

1. Do pobrania:
  - kwestionariusz osobowy,
  - wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty te dostępne są również w sekretariacie Urzędu.