

UCHWAŁA NR XI/87/2016
RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 30 maja 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej dla jednostek organizacyjnych Gminy Siemiatycze.

Na podstawie art. 10b ust.2 w związku z art.10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446) i art. 53 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 lipca 2016 roku wyznacza się Gimnazjum Gminne w Siemiatyczach jako jednostkę obsługującą do obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Siemiatycze.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Gimnazjum Gminne w Siemiatyczach;
- 2) Szkoła Podstawowa w Czartajewie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Szerszeniach;
- 4) Szkoła Podstawowa w Tołwinie;

3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i zamówień publicznych oraz zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

§ 2. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowywanie uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych w zakresie rachunkowości.
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych i ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniu;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów;
- 6) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom;
- 8) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 9) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;
- 10) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzenia sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych;
- 11) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia;
- 12) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Adam Michał Boguszewski