

ZARZĄDZENIE NR 145/2017
WÓJTA GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 9 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej .

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015, poz. 199 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminą Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Wiktor Panfiluk Architekt Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie;
- 2) Sekretarz - Jadwiga Klepacka inspektor d/s planowania przestrzennego;
- 3) Członek : Paweł Babul : Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział w Białymstoku;
- 4) Członek : Janina Moczulska podinspektor d/s ochrony środowiska;
- 5) Członek Wiesław Klepacki Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji;
- 6) Członek- Monika Wielogórska Architekt;

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Działalność komisji finansowana jest z budżetu gminy, a obsługę finansowo-księgową zapewnia urząd gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 86/2016 Wójta Gminy Siemiatycze z dnia 14 czerwca 2016r. roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Edward Krasowski

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 1. Wójt Gminy (dalej zwany "Wójtem") określając skład personalny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej (dalej zwaną "komisją") kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanyim bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 2. Zadaniem nadrzędnym komisji zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015r. poz.199) jest doradztwo Wójtowi w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie na podstawie art.11 pkt 5 u.p.z.p projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) opiniowanie na podstawie art.17 pkt 6 lit."a" u.p.z.o projektów planów miejscowych;
- 3) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 4) opiniowanie projektów i zmian studium, planów miejscowych i sporządzanych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze w trakcie opracowywania.

§ 4. Wnioski i opinie określone w § 3 przygotowuje Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

§ 5. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Komisji.

2. Posiedzenia komisji powinny odbywać się według potrzeb.
3. W pracach komisji mogą brać udział przedstawiciele jednostek samorządowych i inni pracownicy urzędu.
4. Autorzy omawianych opracowań mogą uczestniczyć podczas ich prezentowania i podczas ogłaszania opinii, lecz nie biorą udziału w głosowaniu.
5. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Wójt Gminy za pośrednictwem sekretarza komisji.
6. Posiedzenia komisji powinny odbywać się w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.
7. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji ;
- 2) branie udziału i przewodniczenie obradom;
- 3) prowadzenie dyskusji publicznej;
- 4) przygotowywanie i przedstawianie wniosków;

§ 7. Do zadań Sekretarza komisji należy:

- 1) zawiadamianie członków komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu materiałów;
- 2) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom komisji oraz osobom zaproszonym treści opinii lub ekspertyz dotyczących przewidywanego do rozpatrzenia przez komisję opracowania,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji i przesłanie zainteresowanym opinii komisji;

4) obsługa organizacyjno-techniczna komisji;

§ 8. 1. Za każdorazowy udział w pracy Komisji ustala się wynagrodzenie w wysokości:

1) Przewodniczący komisji - 450,00 zł. brutto;

2) pozostali członkowie komisji - 350,00 zł. brutto;

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia ustalonego w ust.1 następuje na podstawie listy płac w oparciu o listę obecności.