

UCHWAŁA NR XX/152/2017
RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Siemiatycze.

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014r. poz. 1446 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz.1875), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu gminy Siemiatycze na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Siemiatycze.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zwanej dalej ustawą) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Siemiatycze na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;

§ 2. Dotacja przewidziana niniejszą uchwałą może finansować nakłady konieczne do realizacji zadań wskazanych w art.77 ustawy.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku w którym złożono wniosek o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Siemiatycze na wykonanie zadań, o których mowa w § 2 przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te zadanie.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Siemiatycze wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 6) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonych do innych podmiotów;

9) wykaz prac lub robót wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi Gminy są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Gminy właściwej do spraw kultury i komisji do spraw budżetu gminy.

§ 7. 1. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Siemiatycze.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

3. Rada Gminy przyznane dotacje uwzględnia w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Adam Michał Boguszewski

Załącznik do Uchwały Nr XX/152/2017

Rady Gminy Siemiatycze

z dnia 30 października 2017 r.

Wniosek o udzielenie w roku.....

Dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Siemiatycze.

I. WNIOSKODAWCA

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania lub nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

II. DANE O ZABYTKU

Adres:.....

.....

Określenie zabytku:.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru/ewidencji

Pod numerem..... numer decyzji.....

Właściciel.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku :.....

.....

.....

III. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie:.....

Kwota wnioskowanej dotacjizł.

Słownie:.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin zakończenia prac objętych wnioskiem:.....

Wykaz załączników do wniosku:

- decyzja właściwego organu zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, projekt oraz pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub wpis w gminnej ewidencji zabytków;

Wykaz prac lub robót przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

- kosztorys prac;
- harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- dokumentacja fotograficzna zabytku

Numer konta bankowego wnioskodawcy.....

Numer NIP wnioskodawcy.....

Numer Regon wnioskodawcy

e-mail wnioskodawcy:.....

numer telefonu.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy