

**ZARZĄDZENIE NR 71/2020**  
**WÓJTA GMINY SIEMIATYCZE**

z dnia 7 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506) i art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018r. poz. 1983) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach.

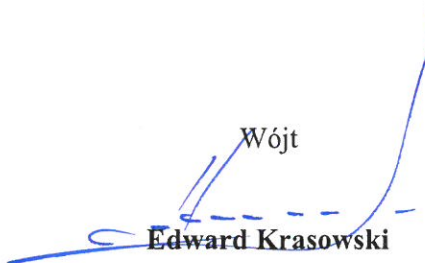
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Edward Krasowski

**Ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach.**

**I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:**

Gminy Ośrodek Kultury w Siemiatyczach  
17-300 Siemiatycze ul. Tadeusza Kościuszki 88  
zwany dalej "instytucją,

**II. Kwalifikacje wymagane od kandydata na stanowisko dyrektora:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie - preferowane kierunki: zarządzanie, marketing, ekonomia, kulturoznawstwo;
- 4) co najmniej 5 letni staż pracy;
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 6) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nieposzlakowana opinia;
- 9) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku;

**III. Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko Dyrektora;**

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury, prawa pracy, finansów publicznych, udzielania zamówień publicznych, ochrony danych osobowych;
- 3) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych;
- 4) zdolności menedżerskie i organizatorskie, predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną;
- 5) rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność;
- 6) dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista;

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:**

- 1) kierownictwo i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej;
- 2) wdrażanie i realizowanie opracowanego programu realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju instytucji;
- 3) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku instytucji;
- 4) zapewnienie terminowego regulowania przez instytucję zobowiązań w szczególności publicznoprawnych;
- 5) przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności instytucji;

- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami instytucji oraz wykonywanie innych czynności wynikających ze stosunku pracy;
- 7) składanie oświadczeń woli w imieniu instytucji w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) wydawanie zarządzeń i regulaminów w zakresie funkcjonowania instytucji;
- 9) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 10) współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, stowarzyszeniami oraz organizacjami działającymi na terenie Gminy Siemiatycze;
- 11) podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na działalność instytucji;

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) autorska pisemna koncepcja (organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach;
- 4) oświadczenie o posiadaniu, co najmniej 5 letniego stażu pracy;
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu ( w przypadku trwania stosunku pracy);
- 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności ;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach;

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach" należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Siemiatycze pokój nr (I piętro) w terminie do dnia 17 lutego 2020 roku do godz. 16.00.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

- 1) Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- 2) Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
- 3) Dokumenty wymienione w pkt V muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu;
- 4) W przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz konieczne poświadczono za zgodność z oryginałem poprzez własnoręczny podpis, datę oraz zamieszczenie klauzuli "za zgodność z oryginałem" przez kandydata na każdej stronie składanego dokumentu;
- 5) Ogłoszenie konkursowe wraz z kwestionariuszem osobowym oraz oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do pobrania znajduje się na stronie [www.gminasiemiatycze.pl](http://www.gminasiemiatycze.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siemiatycze w zakładce "nabory na wolne stanowiska" .

- 6) Dokumenty aplikacyjne, które zostaną niezakwalifikowane do przeprowadzenia procedury konkursu można odebrać w Urzędzie Gminy Siemiatycze w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie zostaną zniszczone;
- 7) O zakwalifikowaniu się oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie;
- 8) Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie;
- 9) Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siemiatycze, na stronie internetowej gminy siemiatycze oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Kultury;
- 10) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 11) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;

## **Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach, zwanego dalej "Dyrektorem" oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej "komisją".

### **Rozdział 2. Zasady ogólne.**

#### **§ 2.**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora, ogłasza Wójt Gminy Siemiatycze.

2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) w dzienniku o zasięgu krajowym i w dzienniku o zasięgu regionalnym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siemiatycze oraz na stronie internetowej gminy siemiatycze;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach;

3. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.

4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

**§ 3.** Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze.

### **Rozdział 3. Komisja Konkursowa**

**§ 4.** Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa. Wójt Gminy ustala skład Komisji odrębnym zarządzeniem.

#### **§ 5.**

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący - przedstawiciel organizatora. W przypadku gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego - przedstawiciel organizatora.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Członek komisji konkursowej po zapoznaniu się z ofertami, składa oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust.2.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy Siemiatycze niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład komisji, z zachowaniem trybu właściwego do powołania członka Komisji.

#### **§ 6.**

1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, o którym mowa w rozdziale IV w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów;

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;

- 2) przeprowadzenie postępowania;
- 3) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań;
- 4) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
- 5) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi;

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8,9,10.

4. Posiedzenie Komisji odbywa się jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.

5. Po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Siemiatycze komisja kończy swoją działalność.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przebieg postępowania konkursowego.**

§ 7. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

#### **§ 8.**

1. W pierwszym etapie komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań określonych w konkursie.

2. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji, z tym, że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

3. Przewodniczący zawiadamia członków komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem.

4. Po analizie złożonych zgłoszeń komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

5. Komisja konkursowa podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;

#### **§ 9.**

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków komisji.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.

3. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

4. Oddanie głosu przez członka komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku kandydata, co oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos nieważny, jeżeli w karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jeden znak X.

5. Konkurs jest rostrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddali głosy zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.

6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5 komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z najwyższą liczbą głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 10.** s Protokół końcowy z prac komisji zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
- 4) informacje o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informacje o wynikach postępowania konkursowego: uzasadnienie wyboru.

**§ 11.**

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt Gminy.

2. Informacje upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta na :

- 1) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Kultury w Siemiatyczach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siemiatycze i na stronie internetowej Gminy Siemiatycze