

**STATUT
SZEŚCIOLETNIEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W CZARTAJEWIE**

Zatwierdzony na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej dnia 06.10.1999 roku
Zmiany naniesiono dnia 18.11.2005 roku i
18.06.2007 roku

R O Z D Z I A Ł I : N A Z W A I T Y P S Z K O Ł Y

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa w Czartajewie
2. Siedziba szkoły . Czartajew 17-300 Siemiatycze ul. Szkolna 4 tel. 656-00-03
3. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia.
4. Szkoła jest szkołą publiczną.
5. Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy Siemiatycze.

§ 2.

Obwód szkoły obejmuje miejscowości:

Cecele, Czartajew, Grzyby Orzepy, Klukowo, Korzeniówka Duża, Korzeniówka Mała, Krasewice Czerepy, Krasewice Jagielki , Krasewice Stare, Krupice, Kułygi, Lachówka, Laskowszczyzna, Leszczka, Rogawka, Skiwy Duże, Skiwy Małe, Wiercień Duży, Wiercień Mały, Wólka Biszewska, Wyromiejki.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Siemiatycze z siedzibą w Siemiatyczach ul. Kościuszki 35.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Białymstoku.

§ 4.

Szkoła używa pieczęci firmowej: Szkoła Podstawowa w Czartajewie Czartajew ul. Szkolna 4 17-300 Siemiatycze tel. /085/ 656 00 03 Regon 000734587 NIP 544-11-75-671, oraz pieczęci okrągłej metalowej z orłem w środku i napisem w otoku Szkoła Podstawowa w Czartajewie.

§ 5.

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat
2. Szkoła prowadzi świetlicę z dożywianiem.
3. Przy szkole funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna w Siemiatyczach Filia w Czartajewie.

R O Z D Z I A Ł II : C E L E I Z A D A N I A S Z K O Ł Y

§ 6.

Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

1. Wprowadza ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
2. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.
3. Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.
4. Rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do potrzeb i możliwości szkoły.

§ 7.

Szkoła realizuje cele określone w:

- Ustawie o systemie oświaty – tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - Konwencji o Prawach Dziecka,
 - Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - Statut Gminy w Siemiatyczach a w szczególności.
1. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
 - a/ wdrażanie uczniów do poszanowania symboli narodowych: godła, flagi, hymnu,
 - b/ udział uczniów w obchodach świąt narodowych,
 - c/ wdrażanie uczniów do poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
 - d/ zapoznanie uczniów z dorobkiem kulturalnym i historią Polski,
 - e/ stwarzanie warunków do nauki religii, etyki.
 2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej za zgodą rodziców i na ich prośbę poprzez:
 - a/ stosowanie dla uczniów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej odpowiednich form kształcenia zgodnie z zaleceniami tej poradni,
 - b/ prowadzenie z uczniami mającymi orzeczenie Poradni o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania zindywidualizowanego lub w szczególnych wypadkach nauczania indywidualnego, bądź tworzenie zespołów korekcyjno – kompensacyjnych eliminujących występujące mikrodeficyty.
 - c/ współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie

- przeprowadzanych badań psychologicznych,
- d/ prowadzi Zespół do spraw profilaktyki i resocjalizacji uczniów celem zapewnienia opieki dzieciom ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - e/ szkoła w miarę swoich możliwości może otoczyć szczególną opieką uczniów, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebna jest doraźna lub stała pomoc. Na ten cel mogą być przeznaczone środki pochodzące z darowizn lub dotacji celowych innych instytucji.
3. Umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:
- a/ działalność kół zainteresowań
 - b/ udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych
 - c/ udział w zawodach sportowych
 - d/ udział uczniów w konkursach przedmiotowych i innych
 - e/ dobrowolny udział uczniów w pracach organizacji działających na terenie szkoły / Zuchy, LUKS /.

§ 8.

Szkolny program wychowawczy i profilaktyki oraz szczegółowe zasady systemu oceniania opracuje i uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego .
Będą one stanowiły załączniki do niniejszego statutu.

§ 9.

Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- a/ bezpośrednią opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b/ nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany zapewnić uczniom bezpieczeństwo,
- c/ w przypadku zaistnienia wypadku w czasie zajęć nauczyciel zobowiązany jest do postępowania zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach publicznych,
- d/ nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany na początku zajęć odnotować uczniów nieobecnych, a wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia z powodu ważnych przyczyn może ucznia zwolnić z zajęć jednocześnie odnotowując jego nieobecność jako usprawiedliwioną,
- e/ nauczyciel - opiekun klasopracowni przyrody, sztuki, informatyki jest zobowiązany do opracowania regulaminu pracowni i zapoznania

z nim uczniów na każdych pierwszych w roku zajęciach szkolnych, g/ podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni według grafiku i zasad przyjętych przez radę pedagogiczną na posiedzeniu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Nauczyciel dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, organizuje zajęcia na boisku szkolnym, korytarzu. Dyżury nauczyciele rozpoczynają na 15 minut przed pierwszym dzwonkiem, a kończą na ostatniej przerwie po swojej lekcji.

2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek i innych zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia:
 - a/ wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne powinny być wcześniej zgłaszane i wpisane do rejestru oraz zatwierdzone przez dyrektora,
 - b/ na wszystkich wycieczkach poza terenem szkoły powinna być zwiększona opieka przez zaangażowanie dodatkowych pełnoletnich opiekunów.
3. W przypadku pożaru lub innych sytuacji losowych zasady zachowania się uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły określa instrukcja przeciwpożarowa i plan ewakuacji szkoły.

R O Z D Z I A Ł III : ORGANY SZKOŁY

§ 10.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 11.

Dyrektor szkoły w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych , którego celem jest gromadzenie informacji o stanie kształcenia, wychowania i opieki.
3. Bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły m.in. przez udzielanie fachowej

merytorycznej pomocy i inspirowanie do samodzielnej, twórczej i innowacyjnej działalności, wymianę doświadczeń oraz upowszechnianie i wdrażanie skutecznych rozwiązań służących realizacji przyjętych celów i zadań.

4. Ocenia poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli na podstawie:
 - a/ przeprowadzonych przeglądów i hospitacji pracy / lekcji / nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - b/ badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów przewidzianych programem nauczania. Hospitacji podlegają wszystkie formy zajęć prowadzone przez nauczyciela.
 - c/ analizy dokumentacji szkolnej i klasowej.
5. Dokonuje oceny pracy nauczyciela.
6. Zapewnia wszystkim pracownikom bieżącą informację na temat aktualnych problemów oświatowych i przepisów prawnych.
7. Odpowiada za realizację i przygotowanie budżetu szkoły.
8. Dbą o wyposażenie szkoły w niezbędne urządzenia i pomoce dydaktyczne.
9. Przygotowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną arkusz organizacyjny szkoły, a po jego zatwierdzeniu odpowiada za jego realizację.
10. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. W ramach posiadanego funduszu przyznaje pracownikom nagrody pieniężne z okazji:
 - a/ Dnia Edukacji Narodowej
 - b/ świąt państwowych lub innych ważnych uroczystości szkolnych.
12. Jest pracodawcą dla wszystkich pracowników szkoły.
13. Wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
14. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
15. Współdziała z organem prowadzącym w zakresie remontów bieżących, kapitalnych i inwestycji.
16. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
17. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 12.

W celu sprawnej realizacji zadań zapisanych w & 10 dyrektor:

1. Powołuje zespoły stałe lub doraźne oraz komisje celem rozpatrzenia i załatwienia bieżących problemów szkolnych.
2. Powołuje ,na czas swojej krótkotrwałej nieobecności, jednego z członków rady pedagogicznej do pełnienia obowiązków dyrektora.
3. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Komitetem Rodzicielskim, Samorządem Szkolnym i związkami zawodowymi, zasięga ich opinii w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami.

§ 13.

W Szkole działa Rada Pedagogiczna:

1. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy pracujący w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor szkoły przygotowuje i prowadzi zebrania rady, odpowiada za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku posiedzenia.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej odbywają się:
 - a/ przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego
 - b/ w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów
 - c/ na wniosek organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - d/ z inicjatywy Dyrektora Szkoły
 - e/ z inicjatywy 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§14.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

3. Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 15.

Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

1. Opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
4. Opiniowanie wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
5. Opiniowanie zamiaru podjęcia działalności na terenie szkoły przez organizację i stowarzyszenia
6. Opiniowanie zamiaru podjęcia działalności na terenie szkoły przez organizację i stowarzyszenia.

§ 16.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 13, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17.

Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Szkoły oraz ustala regulamin swojej działalności, z tym że pierwszy statut nadaje organ prowadzący.

§ 18.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników

szkoły.

§ 19.

Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 20.

Wykaz spraw, w których Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły i zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:

1. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
2. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
3. Opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
4. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 21.

W szkole działa reprezentacja rodziców – Rada Rodziców.

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele rad klasowych wybierani na ogólnych zebraniach rodziców w poszczególnych klasach w ilości po 3 osoby.
2. Ze składu rad klasowych na roczną kadencję wybierany jest przewodniczący Rady Rodziców, zastępca, sekretarz, skarbnik oraz 3-osobowa komisja rewizyjna.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców i innych darowizn. Dysponentem środków jest Prezydium Rady Rodziców

oraz upoważniony przez Prezydium dyrektor szkoły.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy szkoły oraz Program Profilaktyki.
7. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
8. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 22.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i opieki:

1. Szkoła jest zobowiązana zapoznać rodziców i opiekunów z:
 - a/ zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole,
 - b/ z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c/ postępami w nauce i zachowaniu ich dzieci.
2. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela porad i pomocy rodzicom w sprawach wychowawczych.
3. Rodzice i opiekunowie mają obowiązek:
 - a/ zasięgać informacji w sprawach zachowania i postępów w nauce ich dzieci,
 - b/ aktywnie uczestniczyć w ustalaniu zamierzeń wychowawczych w klasie,
 - c/ wspomagać szkołę w realizacji działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - d/ systematycznie uczestniczyć w zebraniach rodziców - zebrania te odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku.

§ 23.

W szkole działa Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz

dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- d/ prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
- e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
- f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego
- g/ prawo do wypowiadania się na temat wyróżnień i kar stosowanych wobec uczniów.

§ 24.

Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowywania dzieci. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

1. Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły, o planowanych i podejmowanych decyzjach.
4. Organizuje spotkania organów szkoły.

§ 25.

1. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ prowadzący nadzór pedagogiczny.

R O Z D Z I A Ł IV - ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 26.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły , opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja .

§ 28.

Arkusz organizacyjny szkoły uwzględnia liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych. Ponadto uwzględnia liczbę uczniów poszczególnych roczników i klas ze wskazaniem miejsca zamieszkania.

§ 29.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 30.

1.Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział /klasa/ złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonym do użytku przez MEN.

1a. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników będzie się składał odpowiednio z jednego programu nauczania i maksymalnie trzech podręczników do poszczególnych zajęć edukacyjnych. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna - na wniosek nauczyciela, Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy - będzie mogła dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub zestawie podręczników, jednak zmian tych nie będzie można wprowadzić w trakcie roku szkolnego.

W roku szkolnym 2007/2008 szkolny zestaw podręczników składający się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych dotyczy klas pierwszych i czwartych szkół podstawowych. W stosunku do pozostałych klas, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego w ramach rozpoczętego etapu edukacyjnego, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, że w szkolnym zestawie podręczników będzie więcej niż trzy podręczniki dla danych zajęć edukacyjnych. Taka sytuacja trwać będzie do zakończenia kształcenia w danym etapie edukacyjnym.

1b. Szkoła ma ułatwiać uczniom zaopatrzenie się w podręczniki, a także obrót używanymi podręcznikami.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia lekcyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Pierwsza przerwa trwa 10 minut, następne dwie po 15 minut, pozostałe po 10 minut.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24-30 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 lub 30 uczniów, podziału na grupy w zajęciach o których mowa wyżej można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 31.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego czyli:

3 lat w klasach I – III

3 lat w klasach IV - VI

2. Wychowawstwo może być zmienione:

a/ z przyczyn organizacyjnych

b/ na wniosek rodziców

c/ na wniosek rady pedagogicznej.

3. Wychowawca odpowiada za:

a/ realizację planu wychowawczego klasy

b/ dokumentację szkolną dotyczącą jego klasy

c/ bieżącą współpracę z rodzicami i nauczycielami uczącymi w danej

klasie
d/ wystrój estetyczny przydzielonej klasy, sprzęt, pomoce.

§ 32.

Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy w przypadku:

1. Przeniesienia nauczyciela.
2. Długotrwałej nieobecności.
3. Braku efektu pracy wychowawczej.
4. Nie wywiązywania się z zadań wychowawcy określonych statutem szkoły.
5. Na wniosek 2/3 rodziców danej klasy. Wniosek ten dyrektor rozstrzyga w terminie 14 dni.

§ 33.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 34.

1. W budynku szkoły prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego. Nadzór pedagogiczny nad oddziałem sprawuje dyrektor szkoły.

§ 35.

1. Prowadzenie oddziału przedszkolnego należy do zadań własnych Zarządu Gminy Siemiatycze.

§ 36.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 37.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. 14 izb lekcyjnych, w tym pracownię informatyczną.
2. Pomieszczenie na bibliotekę i czytelnię.
3. Pokój nauczycielski.
4. Sekretariat i pokój dyrektora.
5. Gabinet pielęgniarki szkolnej.
6. Archiwum szkolne.
7. Kuchnię ze stołówką.
8. Boisko szkolne trawiaste i asfaltowe.
- 9 Szatnie.

10. Salę gimnastyczną od 1 września 2005 roku.

§ 38.

Przy Szkole funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna w Siemiatyczach – filia w Czartajewie, która pełni również funkcję biblioteki szkolnej. Zasady jej funkcjonowania określają odrębne przepisy, a przede wszystkim regulamin funkcjonowania biblioteki. Bibliotekarz składa sprawozdanie z pracy biblioteki 2 razy do roku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 39.

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd i odjazd ze szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w pomieszczeniach szkolnych lub na świeżym powietrzu. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 40.

Główne formy pracy świetlicy to:

1. zajęcia muzyczno-ruchowe
2. zajęcia rekreacyjno-sportowe
3. zajęcia plastyczne
4. filmy, zabawy, wycieczki
5. odrabianie lekcji.

§ 41.

Szkoła w ramach pracy świetlicy zapewnia chętnym uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców. Koszt zakupu produktów pokrywają rodzice uczniów i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemiatyczach.

R O Z D Z I A Ł V : NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42.

W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami /Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy/.

§ 43.

Pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą prowadzi nauczyciel, który jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci a w szczególności:

1. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
2. Dbą o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
3. Dbą o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
5. Jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów.
6. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu potrzeb uczniów.
7. Doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
8. Otacza indywidualną opieką każdego ucznia.

§ 44.

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami poprzez:
 - a/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - b/ wdrażanie go do pracy zespołowej
 - c/ podejmowanie działań mających na celu rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 43 podejmuje następujące działania:
 - a/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego
 - b/ ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - c/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia

potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
d/ włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły
e/ współpracuje z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek instytucji oświatowych.
4. Nauczycielom wychowawcom początkującym w pierwszym roku pracy dyrektor szkoły przydziela nauczyciela opiekuna.
5. Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków) korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w Kodeksie karnym), co wynika ze zmienionego art. 63 Karty Nauczyciela.

§ 45.

Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi:

1. Sekretarkę szkoły
2. Intendenta
3. Kucharka
4. Pomoce kuchenne
5. Sprzątaczkę
6. Konserwatora.

§ 46.

Do zadań pracowników administracyjno-obsługowych należy:

1. Sekretarka szkoły odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji sekretariatu szkoły.
2. Intendent odpowiada za prawidłowe zaopatrzenie stołówki szkolnej w artykuły żywnościowe i prowadzenie dokumentacji.
3. Kucharka odpowiada za przygotowanie i wydawanie posiłków oraz stan higieniczno-sanitarny stołówki i kuchni.
4. Pomoce kuchenne pomagają w przygotowaniu posiłków oraz sprzątaj kuchnię i stołówkę.
5. Sprzątaczkę odpowiada za czystość i porządek w obiektach szkolnych.
6. Konserwator czuwa nad sprawnością urządzeń, stanu budynków szkolnych, sprzętem szkolnym oraz odpowiada za obejście szkoły oraz zapewnia w sezonie grzewczym optymalną temperaturę w pomieszczeniach szkolnych.

§ 47.

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły , od 7-go roku życia.

§ 48.

1. Na prośbę rodziców i w przypadkach losowych do szkoły mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu szkoły.

§ 49.

1. Do szkoły może być przyjęte dziecko 6-cio letnie na prośbę rodziców popartą orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

R O Z D Z I A Ł VI : UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50.

Uczeń ma prawo do :

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i godnych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.
3. Korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym , swobodnego wyrażania poglądów i przekonań, jeśli nie narusza dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej , jawnej i umotywowanej oceny.
7. Pomocy w przypadkach trudności w nauce.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, księgozbioru bibliotecznego.
10. Wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§ 51.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej

szkoły.

§ 52.

Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.

Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 53.

1. Uczeń ma prawo do nagrody za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, aktywną pracę na rzecz szkoły, za udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
2. Nagrody dla uczniów przyznaje dyrektor szkoły i rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, opiekuna samorządu szkolnego, opiekuna organizacji działającej w szkole.
3. Rodzaje nagród przyznawane uczniom:
 - a/ nagrody książkowe i rzeczowe.
 - b/ pochwała lub wyróżnienie na apelu szkolnym.
 - c/ list pochwalny do rodziców.
 - d/ wycieczka.

§ 54.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły dotyczących:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
2. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę osobistą i otoczenia.
4. Dbania o wspólne dobro, ład, porządek, mienie szkoły.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie drogi do szkoły pieszo, rowerem, autobusem szkolnym i w drodze do domu.
6. Noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju szkolnego.
 - a) Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 6, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
 - b) Ustalono następujący wzór stroju szkolnego:
 - * Dziewczęta (do wyboru - spodnie lub spódnica)
 - spódnica dżinsowa koloru niebieskiego,
 - spodnie długie dżinsowe koloru niebieskiego,

- koszulka polo z krótkim rękawem koloru niebieskiego,
 - sweter w serek koloru granatowego,
 - tenisówki typu halowego do chodzenia po szkole
 - * Chłopcy
 - spodnie długie dżinsowe koloru niebieskiego,
 - koszulka polo z krótkim rękawem koloru niebieskiego,
 - sweter w serek koloru granatowego,
 - tenisówki typu halowego do chodzenia po szkole,
 - * Koszulka polo i sweter posiadają z lewej strony logo szkoły - SP Czartajew
 - * Strój na wychowanie fizyczne dla dziewcząt i chłopców
 - tenisówki typu halowego (oddzielnie tylko na halę sportową),
 - koszulka bawełniana z krótkim rękawem,
 - spodenki krótkie,
 - c) Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - dziewczęta - biała bluzka, ciemna spódnica,
 - chłopcy - biała koszula, ciemne spodnie.
 - d) Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach: walentynki, pierwszy dzień wiosny, dzień sportu szkolnego, podczas dyskotek i zabaw szkolnych, podczas choinki noworocznej.
 - e) Uczniowie dbają o strój szkolny oraz o jego czystość i schludny wygląd.
 - f) Zastrzega się możliwość zmiany jednolitego stroju szkolnego - codziennego, jeżeli po roku użytkowania nie spełni on oczekiwań rodziców i uczniów.
7. Noszenia dzienniczków ucznia w celu usprawnienia przepływu informacji pomiędzy szkołą a rodzicami.

§ 55.

1. Za naruszenie postanowień zawartych w statucie szkoły, niewłaściwe zachowanie się, uczeń może być ukarany.
2. Rodzaje kar:
 - a/ nagana,
 - b/ obniżenie oceny zachowania,
 - c/ zakaz uczestnictwa w imprezach kulturalnych na terenie szkoły,
 - d/ skierowanie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Tryb odwoławczy od kar wymierzonych uczniom:
 - a/ Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem

ucznia.

- b/ Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty jej wymierzenia.
- c/ Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeśli uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
- d/ Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- e/ Prawo do odwołania wymienione w w lit. b i d przysługuje również rodzicom /opiekunom/ ucznia.

§ 56.

Szkoła informuje rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia telefonicznie, pisemnie lub ustnie o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

R O Z D Z I A Ł VII : GOSPODARKA FINANSOWA

§ 57.

1. Szkoła nie jest jednostką samodzielnie bilansującą.
2. Obsługa finansowo-księgowa szkoły prowadzona jest w ramach Gminnego Zespołu Obsługi Szkół Podstawowych w Siemiatyczach.
3. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan finansowy, corocznie zatwierdzany przez Zarząd Gminy.
4. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

R O Z D Z I A Ł VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58.

Wszystkie uroczystości szkolne przeprowadza się zgodnie z własnym ceremoniałem.

§ 59.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60.

Obsługę finansowo-księgową szkoły prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół Podstawowych w Siemiatyczach, ul. Kościuszki 35.

§ 61.

Zmiana zapisów statutu następuje w formie pisemnej.

§ 62.

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 roku.

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 roku Nr 28 poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, 2000 rok Nr 12, poz. 136, NR 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1103, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, tekst jednolity: 2004 rok nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 roku Nr 10, poz. 96, z 2003 roku Nr 146, poz. 1416 oraz z 2004 roku Nr 66 poz. 606).
3. Ustawa z 11 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 roku Nr 80, poz. 542).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 roku Nr 7, poz. 48).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 199, poz. 2046 ze zm.)