

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W TOŁWINIE

TOŁWIN

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

Art. 1

1.Szkoła Podstawowa w Tołwinie.
2.Tołwin 1 17-300 Siemiatycze.
Tel. 655 30 22 ; 655 30 42

Art. 2

Szkoła jest szkołą publiczną.

Art. 3

Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości (wsie): Tołwin, Baciki Dalsze, Baciki Średnie, Baciki Bliższe, Ossolin, Kajanka, Romanówka.

Art. 4

Szkoła używa pieczętki firmowej: Szkoła Podstawowa w Tołwinie 17-300 Siemiatycze, oraz pieczęci okrągłej metalowej z orłem w środku i napisem w obwodzie: Szkoła Podstawowa w Tołwinie.

Art. 5

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Siemiatycze z siedzibą w Siemiatyczach ul. T. Kościuszki 35.
Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Białymstoku.

Art. 6

Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

Art. 7

Szkoła realizuje cele określone w:

1. Ustawie o systemie oświaty; tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Konwencji O Prawach Dziecka.
3. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
4. Statucie Gminy Siemiatycze.
5. Regulaminach Gminy i GZOS w Siemiatyczach.

Art. 8

1. Wspomaga rozwój dziecka jako osoby i wprowadza je w życie społeczne.
2. Prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia.
3. Umożliwia uczniom zdobycie umiejętności niezbędnych do planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku.
4. Rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności.
5. Umacnia wiarę dziecka we własne siły.
6. Wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.
7. Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans.
8. Stwarza warunki do rozwijania samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
9. Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do potrzeb i możliwości szkoły.

Art. 9

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze mając na celu:

1. kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
2. przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
3. przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze,
4. wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych,

5. rozwijanie własnych zamiłowań i zainteresowań,
6. tworzenie warunków w celu prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów,
7. włączanie uczniów do działań służących ochronie środowiska,
8. przekonanie o wartości życia i zdrowia własnego jak i innych,
9. kultywowanie regionalnych tradycji i obrzędów ludowych.

Art. 10

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej przez:

1. tworzenie warunków do poznania historii, kultury i osiągnięć narodu,
2. możliwość prowadzenia działalności kulturalnej mniejszości narodowej,
3. w miarę możliwości tworzenie warunków do nauki określonego języka mniejszości narodowych zgodnie z potrzebami uczniów,
4. kształtowanie u uczniów postaw poszanowania innych narodowości,
5. organizowanie zajęć religii poszczególnych wyznań i etyki zgodnie z potrzebami i obowiązującymi przepisami,
6. zachęcanie do postawy tolerancyjnej w stosunku do jakiejkolwiek „inności”.

Art. 11

Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez:

1. kierowanie uczniów na wniosek rodziców lub członków rady pedagogicznej na badania psychologiczne i pedagogiczne w celu określenia występujących zaburzeń,
2. tworzenie zespołów korekcyjno - kompensacyjnych i wyrównawczych eliminujących występujące mikrodeficyty,
3. ścisłą współpracę z rodzicami (opiekunami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną) w celu tworzenia optymalnych warunków nauki i wypoczynku oraz analizy postępów w nauce,
4. prowadzenie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
5. włączenie rodziców do współdziałania ze szkołą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły.

Art. 12

Szkoła prowadzi zespół ds. profilaktyki i resocjalizacji uczniów celem zapewnienia opieki dzieciom ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Art. 13

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:

1. tworzenie i prowadzenie kół przedmiotowych i zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,
2. tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności kulturalnej,
3. umożliwienie działalności stowarzyszeniom i organizacjom legalnie działającym: (ZHP, PCK, LOP, LUKS),
4. prezentację osiągnięć uczniów.

Art. 14

Szkoła zapewnia realizację indywidualnych programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Art. 15

Szkoła w miarę swoich możliwości otacza szczególną opieką uczniów, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebna jest doraźna lub stała pomoc. Na ten cel mogą być przeznaczone środki pochodzące z darowizn lub dotacji celowych innych instytucji. W tym celu aktywnie współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy współudziale Szkolnego Zespołu d / s Profilaktyki i Resocjalizacji.

Art.16

Koordinację działań zapisanych w art. 11 – 15 powierza się wychowawcom klas oraz zespołom problemowym.

Art. 17

Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

1. bezpośrednią opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
2. nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany zapewnić uczniom bezpieczeństwo,

3. w przypadku zaistnienia wypadku w czasie zajęć nauczyciel zobowiązany jest do postępowania zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
4. nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany na początku zajęć odnotować uczniów nieobecnych,
5. wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia z powodu ważnych przyczyn może ucznia zwolnić z zajęć jednocześnie odnotowując jego nieobecność jako usprawiedliwioną.
6. nauczyciele opiekunowie klasopracowni polonistyczno – historycznej, przyrody, techniki, informatyki, kultury fizycznej zobowiązani są do opracowania regulaminu pracowni i zapoznania z nim uczniów na każdych pierwszych w roku szkolnym zajęciach.

Art. 18

Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni w / g grafiku i zasad przyjętych przez radę pedagogiczną na posiedzeniu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Nauczyciel dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, organizuje zajęcia na boisku szkolnym lub korytarzu. Dyżury nauczyciele rozpoczynają 15 min. przed pierwszym dzwonkiem, a kończą po ostatniej przerwie swojej lekcji.

Art. 19

Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek i innych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

1. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne powinny być wcześniej zgłoszone i wpisane do rejestru.
2. Na wszystkich wycieczkach poza terenem szkoły powinna być zwiększona opieka przez zaangażowanie dodatkowych pełnoletnich opiekunów.

Art.20

W przypadku pożaru lub innych sytuacji losowych zasady zachowania się uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły określa instrukcja przeciwpożarowa i plan ewakuacji dzieci.

Art. 21

1. Szkoła przy współudziale rady rodziców i samorządu uczniowskiego opracowuje własne programy i plany:
 - a) program i plan wychowawczy

- b) program profilaktyki
 - c) wewnętrzny system oceniania (WSO, przedmiotowy system oceniania)
2. W/w dokumenty stanowią załącznik do statutu szkoły.

Rozdział III

Organy szkoły

Art. 22

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców,
4. samorząd uczniowski.

Art. 23

Dyrektor szkoły w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny, w stosunku do nauczycieli zatrudnionych, którego celem jest gromadzenie informacji o stanie kształcenia, wychowania i opieki oraz określenia na tej podstawie: warunków sprzyjających realizacji podstawowych funkcji szkoły i kierunków polityki oświatowej,
3. bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły m. in. przez udzielanie fachowej merytorycznej pomocy i inspirowanie do samodzielnej, twórczej i innowacyjnej działalności, wymianę doświadczeń oraz upowszechnienie i wdrażanie skutecznych rozwiązań służących realizacji przyjętych celów i zadań,
4. ocenia poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej na podstawie:
 - a) przeprowadzonych przeglądów i hospitacji pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - b) badanie wyników nauczania (pomiar dydaktyczny) z poszczególnych przedmiotów przewidzianych programem nauczania (ocenie podlegają wszystkie formy zajęć prowadzone przez nauczycieli),
 - c) analizy dokumentacji szkolnej i klasowej, dokonuje oceny pracy nauczyciela,
5. zapewnia wszystkim pracownikom bieżącą informację na temat aktualnych problemów oświatowych i przepisów prawnych,
6. odpowiada za przygotowanie i realizację budżetu szkoły,

7. dba o wyposażenie szkoły w niezbędne urządzenia i pomoce dydaktyczne,
8. przygotowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną arkusz organizacyjny, a po jego zatwierdzeniu odpowiada za jego realizację,
9. wnioskuję do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę o odznaczenia i wyróżnienia pracowników i innym osobom związanym ze szkołą,
10. w ramach posiadanego funduszu przyznaje pracownikom nagrody pieniężne z okazji:
 - a) Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) świąt państwowych lub innych ważnych uroczystości szkolnych,
11. jest pracodawcą dla wszystkich pracowników szkoły,
12. wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
13. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
14. wnioskuję do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
15. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

Art. 24

W celu sprawnej realizacji zadań zapisanych w art. 23 dyrektor:

1. współpracuje z organem prowadzącym Gminnym Zespołem Obsługi Szkół w Siemiatyczach, oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
2. powołuje zespoły stałe lub doraźne oraz komisje celem rozpatrzenia i załatwienia bieżących problemów szkolnych,
3. powołuje jednego z członków rady pedagogicznej do pełnienia obowiązków dyrektora na czas swojej nieobecności,
4. współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i organami związkowymi, zasięga ich opinii w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami.

Art. 25

W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy pracujący w szkole.

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

Art. 26

Dyrektor szkoły przygotowuje i prowadzi zebrania rady, odpowiada za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku posiedzenia.

Art. 27

Zebrania plenarne rady pedagogicznej odbywają się:

1. przed rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego,
2. na zakończenie każdego semestru,
3. na wniosek organu prowadzącego szkołę,
4. na wniosek przynajmniej 1/3 ogółu jej członków,
5. w miarę potrzeb organizacyjnych szkoły,
6. z inicjatywy dyrektora szkoły,
7. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Art. 28

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej .

Art. 29

Zebrania – posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

Art. 30

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Art. 31

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie programów i planów pracy szkoły (rozwoju, WSO, wychowawczy, profilaktyki),
2. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Art. 32

Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:

1. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym:
 - a) przydziału czynności i wychowawstw,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) projektowanie planu finansowego szkoły,

2. opiniowanie zamiaru podjęcia działalności na terenie szkoły przez organizacje i stowarzyszenia,
3. opiniowanie wniosków o odznaczenia i wyróżnienia wystawiane przez dyrektora szkoły pracownikom,
4. opiniowanie wniosków dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
5. opiniowanie wniosków w sprawie powierzenia nauczycielom dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Art. 33

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o ich wstrzymaniu organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, którego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

Art. 34

Rada pedagogiczna przyjmuje Statut Szkoły oraz wprowadza wszelkie zmiany i przedkłada organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny do sprawdzenia jego zgodności z prawem. Uchwalony statut przesyła organowi prowadzącemu szkołę.

Art.35

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie pracownika szkoły z pełnionej funkcji kierowniczej w szkole, a do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły.

Art. 36

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Art. 37

Rada pedagogiczna zasięga opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawach:

1. zmian w statucie szkoły,
2. wewnątrzszkolnego systemu oceniania (SSO),
3. programu wychowawczego i programu profilaktyki,

4. organizacji oraz oceny pracy szkoły i działających w niej organów, dyrektora, nauczycieli i innych,
5. w sprawach organizacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
6. zasad gromadzenia środków specjalnych,
7. innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

Art. 38

W szkole działa reprezentacja rodziców – Rada Rodziców.

Art. 39

W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad klasowych wybierani na ogólnych zebraniach rodziców w poszczególnych klasach.

Art. 40

Rada rodziców ze swego składu wybiera przewodniczącego i prezydium na 3 letnią kadencję.

Art. 41

Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

Art. 42

W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców i innych darowizn.

Art. 43

Dysponentem środków, o których mowa w art. 42 jest prezydium rady rodziców.

Art. 44

Rada rodziców sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Art.45

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach, wychowania kształcenia i opieki.

Art. 46

1. Szkoła jest zobowiązana zapoznać rodziców lub opiekunów dziecka z:
 - a) zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole z zakresu materiału nauczania i wymaganiami na poszczególne oceny i przedmioty,
 - b) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) postępami w nauce i zachowaniu ich dzieci,
2. szkoła udziela porad i pomocy rodzicom i opiekunom w sprawach opiekuńczych, wychowawczych i dalszego kształcenia,
3. rodzice i opiekunowie mają obowiązek:
 - a) zasięgać informacji w sprawach zachowania i postępów w nauce ich dzieci.
 - b) aktywnie uczestniczyć w ustalaniu zamierzeń wychowawczych w klasie i szkole,
 - c) wspomagać szkołę w realizacji działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - d) systematycznie uczestniczyć w zebraniach (zebrania te odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku).

Art. 47

W szkole działa samorząd uczniowski.

Art. 48

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy wybierają swoich przedstawicieli do samorządów klasowych i prezydium samorządu szkolnego.

Art. 49

Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Art. 50

Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, wychowawcom i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniowskich m. in.:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3. prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
4. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej. zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły ale w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
5. prawo wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu,
6. prawo wypowiedzania się na temat wyróżnień i kar stosowanych wobec uczniów,
7. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
8. prawo wydawania i przedkładania dyrektorowi szkoły opinii o pracy nauczycieli.

Art. 51

Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci. Koordynatorem współdziałania organów szkolnych jest dyrektor szkoły, który:

1. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
2. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
3. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach,
4. organizuje spotkania organów szkoły.

Art. 52

1. Spory zaistniałe pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor szkoły jest mediatorem w sporach wśród organów szkoły bądź między nimi.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

Art. 53

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Art. 54

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja.

Art. 55

Arkusz organizacyjny szkoły uwzględnia liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań, zespołów i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Ponadto uwzględnia liczbę uczniów poszczególnych roczników i klas ze wskazaniem miejsca zamieszkania (miejscowości).

Art. 56

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych planem nauczania i realizują program wybrany z zestawu programów dla danej klasy i przedmiotu

dopuszczonego do użytku przez MENiS – zwanym „Szkolnym Zestawem Programów Nauczania” zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

Art. 57

Przeciętna liczba uczniów oddziału (klasy) nie przekracza 8 – 26 uczniów.

Art. 58

W budynku szkoły prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego. Nadzór pedagogiczny nad oddziałem sprawuje dyrektor szkoły.

Art. 59

Uczęszczanie do oddziału przedszkolnego jest obowiązkowe dla dzieci sześciolletnich zamieszkujących w obwodzie szkoły.

Art. 60

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez zespół powołany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Art. 61

Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel-wychowawca.

Art. 62

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

Art. 63

1. Godz. lekcyjna trwa 45 min.

2. Przerwy trwają po 10 min. każda z wyjątkiem przerwy po trzeciej lekcji, która trwa 20 min.
3. Nauczyciele klas I-III przerwy dostosowują do swoich zajęć edukacyjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Dopuszcza się łączenie klas i tworzenie grup ćwiczących na zajęciach z wychowania fizycznego.

Art. 64

Każdy oddział jest powierzony szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli zwanego wychowawcą :

1. wychowawstwo przydziela się na okres 3 lat,
2. wychowawca odpowiada za:
 - a) realizację planu wychowawczego klasy,
 - b) dokumentację szkolną dotyczącą jego klasy,
 - c) bieżącą współpracę z rodzicami i nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - d) wystrój estetyczny przydzielonej klasy, sprzęt i pomoce,
3. za wychowawstwo nauczyciel otrzymuje specjalny dodatek regulowany odrębnymi przepisami,
4. wychowawca może być zmieniony:
 - a) z przyczyn organizacyjnych,
 - b) na wniosek rodziców,
 - c) na wniosek rady pedagogicznej,
5. Wniosek o zmianę wychowawcy klasy rodzice składają do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Wniosek rozstrzyga dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie 14 dni.

Art. 65

Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy w przypadku:

1. przeniesienia nauczyciela,
2. długoterminowej nieobecności w pracy,
3. nie wywiązywania się z zadań wychowawcy określonych statutem szkoły (brakiem efektów pracy wychowawczej).

Art. 66

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, i systemu oceniania oraz ich modyfikację w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele za zgodą dyrektora mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje nauczyciel-przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

Art. 67

Dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd i odjazd ze szkoły organizuje się zajęcia świetlicowe w pomieszczeniach szkolnych lub na świeżym powietrzu.

Art. 68

Główne formy pracy świetlicy to:

1. zajęcia muzyczno-ruchowe,
2. zajęcia rekreacyjno-sportowe,
3. zajęcia plastyczne,
4. odrabianie lekcji.

Art. 69

Szkoła w okresie jesienno-zimowym zapewnia chętnym uczniom gorącą herbatę i bułki. Koszty zakupu produktów pokrywają rodzice uczniów i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Art. 70

Przy szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z której korzystają uczniowie i nauczyciele na zasadach określonych w regulaminie pracy biblioteki.

Art. 71

Godziny pracy bibliotekarza i biblioteki dostosowuje się do tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, umożliwiając dostęp uczniom do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.

Art. 72

Nauczyciel bibliotekarz pracuje 4-15 godzin tygodniowo i zobowiązany jest do:

1. opracowania rocznych planów pracy,
2. sporządzania grafiku wypożyczeń książek, czasopism i innych materiałów uczniom i nauczycielom,
3. organizowania różnych form pracy czytelniczej przy współudziale nauczycieli i uczniów,
4. współpracy z innymi bibliotekarzami szkolnymi i pozaszkolnymi,
5. zakupu książek, czasopism w miarę posiadanych funduszy,
6. składania sprawozdań z pracy biblioteki na posiedzeniach rad pedagogicznych dwa razy w roku,
7. prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy biblioteki.

Art. 73

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. 9 izb lekcyjnych,
2. pomieszczenie na czytelnię i bibliotekę,
3. pokój nauczycielski,
4. sekretariat i pokój dyrektora,
5. pracownię informatyki,
6. boisko asfaltowe,
7. salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
8. szatnie.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Art. 74

W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.

Art. 75

Pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą prowadzi nauczyciel, który jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, a w szczególności:

1. odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2. dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
3. dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
4. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
5. jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów,
6. udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu potrzeb uczniów,
7. doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

Art. 76

Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami poprzez:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. wdrażanie do pracy zespołowej,
3. podejmowanie działań mających na celu rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

Art. 77

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 75:

1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,

3. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy klasowego,
4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
5. włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
6. współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
7. organizuje spotkania klasowe z rodzicami dwa razy w każdym semestrze,
8. informuje ucznia i jego rodziców na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia stopniach okresowych – rocznych. Pisemnie z miesięcznym wyprzedzeniem powiadamia rodziców ucznia o grożących ocenach niedostatecznych.

Art. 78

Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

Art. 79

Nauczycielom – stażystom i kontraktowym, na czas odbywania stażu, dyrektor szkoły przydziela nauczyciela opiekuna.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

Art. 80

Do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, od 7 roku życia.

Art. 81

Na prośbę rodziców i w przypadkach losowych do szkoły mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu szkolnego.

Art. 82

Do szkoły może być przyjęte dziecko 6 – cio letnie na prośbę rodziców popartą orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Art. 83

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i godnych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
3. korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
4. życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, swobodnego wyrażania poglądów i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
7. pomocy w przypadkach trudności w nauce,
8. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, księgozbioru biblioteki,
9. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

Art. 84

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę osobistą i otoczenie,
4. dbałość o wspólne dobro, ład, porządek, mienie szkoły,
5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie drogi do szkoły pieszo, rowerem, autobusem szkolnym i w drodze powrotnej do domu.

Art. 85

Za nieprzestrzeganie i rażące łamanie postanowień zawartych w Statucie Szkoły po wyczerpaniu wszelkich dostępnych środków zaradczych uczeń na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać przeniesiony do innej szkoły przez Kuratora Oświaty.

Art. 86

Uczeń ma prawo do nagrody za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, aktywną pracę na rzecz szkoły, klasy, środowiska, za pracę w organizacjach pracujących na terenie szkoły, za udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

Art. 87

Wniosek o przyznanie nagrody składa wychowawca klasy, opiekun samorządu szkolnego, opiekun organizacji w której działa uczeń, do dyrektora szkoły lub do rady pedagogicznej.

Art. 88

Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.

Art. 89

Rodzaje nagród:

1. odznaka wzorowego ucznia,
2. nagrody książkowe i rzeczowe,
3. pochwała lub wyróżnienie na apelu szkolnym,

4. list pochwalny do ucznia,
5. list gratulacyjny do rodziców ucznia,
6. wycieczka w ramach wymiany zagranicznej.

Art. 90

Za łamanie postanowień zawartych w statucie szkoły, niewłaściwe zachowanie się, uczeń może być ukarany wobec klasy przez wychowawcę klasy i przez dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej – na apelu szkolnym pod warunkiem, że kara nie narusza godności osobistej ucznia i jego nietykalności.

Art. 91

Rodzaje kar:

1. nagana wychowawcy wobec klasy,
2. nagana dyrektora szkoły w obecności wszystkich uczniów ,
3. zakaz uczestnictwa w imprezach kulturalnych na terenie szkoły (wieczorki klasowe, szkolne),
4. przeniesienie do innej szkoły (dokonuje kurator).

Art. 92

1. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia.
2. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
3. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia jeżeli uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
5. Prawo do odwołania wymienione w ust. 2 i 4 przysługuje również rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

Art. 93

Opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuch, wzroku sprawuje wychowawca klasy, bądź nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne.

Art. 94

Szkoła zapewnia swobodę działania wszystkim organom szkoły w ramach ich kompetencji zgodnie z ustawą i statutem szkoły.

Art. 95

Każdy z organów działających w szkole dwa razy w roku szkolnym (koniec I i II semestru) składa sprawozdanie – informację o swojej działalności na radzie pedagogicznej.

Art. 96

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły – nauczycielem przedmiotu a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

Art. 97

Dopuszcza się możliwość powołania rady szkoły. Do chwili jej powołania wszelkie kompetencje rady szkoły spełnia rada pedagogiczna.

Art.98

Wszystkie uroczystości szkolne przeprowadza się zgodnie z własnym ceremoniałem.

Art. 99

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 100

1. Obsługę finansowo – księgową szkoły prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół w Siemiatyczach z siedzibą w Urzędzie Gminy, przy ul. Kościuszki 35,
2. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta i Radę Gminy,
3. Za realizację planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Art.101

Zadania, obowiązki i odpowiedzialność pracowników niepedagogicznych szkoły /sekretarka, konserwator, sprzątaczkę/ określa dyrektor w zakresie czynności każdego pracownika.

Art. 102

Gospodarka materiałowa szkoły prowadzona jest przez sekretariat szkoły wg obowiązujących przepisów.

Art. 103

Zmiany w statucie następują w formie pisemnej.