

Załatwianie spraw w Urzędzie Gminy

1. Tryb postępowania w sprawie załatwiania spraw w Urzędzie Gminy reguluje rozdział VII Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy § 23-28. Zarządzenie Wójta Gminy Siemiatycze Nr 7/07 z 24 stycznia 2007 r. z póź. zm.
2. Informacje o czasie przyjęć interesantów przez Wójta Gminy w sprawie składania wniosków zostały umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz w BIP.
3. Załatwianie spraw w Referatach Urzędu Gminy Siemiatycze
 - 1.) Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich
 - 2.) Kierownik Referatu – Helena Raszkiewicz Sekretarz Gminy
 - 3.) Zakres działania Referatu.
Szczegółowo reguluje rozdział V § 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy , Zarządzenie Nr 7/07 Wójta Gminy Siemiatycze z 24.01.07 r.
 - 4.) Indywidualne sprawy z zakresu obsługi obywateli inspektor d/s ewidencji ludności i dowodów osobistych Krystyna Zalewska
 - dowody osobiste,
 - zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy,
 - dokonywanie czynności materialno-technicznych zameldowania i wymeldowania,
 - udostępnianie informacji osobowych,
 - 5.) Inspektor d/s wojskowych i OC
 - rejestracja przedpoborowych
 - przygotowanie do przeprowadzenia poboru
 - 6.) Inspektor d/s kadrowych
 - udostępnianie informacji publicznej z zakresu działania rady i jej organów,
 - udostępnianie aktów prawa miejscowego
 - 7.) Obsługa kancelarii Referent Elżbieta Radomska
 - rejestracja wniosków i skarg obywateli,
 - rejestracja i przyjmowanie interesantów przez Wójta Gminy
 - 8.) Kierownik Referatu
 - wydawanie decyzji w sprawach zameldowania z Urzędu w trybie decyzji administracyjnej,
 - wymeldowanie z Urzędu w trybie decyzji administracyjnej
 - decyzji o uchyleniu czynności materialno-technicznej polegającej na zameldowaniu lub wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego.
 - wydawanie decyzji w sprawie uznania żołnierza lub poborowego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny
 - 9.) Sekretarz Gminy – Helena Raszkiewicz
 - stwierdzanie własnoręczności podpisów osób w postępowaniu administracyjnym prowadzonym przed organami gminy

przed organami gminy,

- stwierdzanie własnoręczności podpisu na zeznaniach świadków w sprawie pracy w gospodarstwach rodziców lub teściów
- wydawanie zaświadczeń o braku dokumentów o pracy w gospodarstwie rolnym u rodziców lub teściów,
- potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów urzędowych gminy,
- udostępnianie informacji publicznej udzielonej na wniosek w trybie art. 12 ustawy o dostępie do informacji,
- udzielanie informacji w zakresie funkcjonowania organów Urzędu Gminy itp.

Zarządzenie Nr 19/07 z 29.05.2007 w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siemiatycze

Metryka strony

Udostępniający: **Helena Raszkiewicz**

Wytwarzający/odpowiadający: **Marta Zarzecka**

Wprowadzający: **Marta Zarzecka**

Data wprowadzenia: **2007-10-30**

Modyfikujący: **Marta Zarzecka**

Data modyfikacji: **2007-10-30**

Opublikował: **Marta Zarzecka**

Data publikacji: **2007-10-30**